

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет им. И.М.
Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)
Институт общественного здоровья им.Ф.Ф. Эрисмана
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения имени Н.А.Семашко**

Методические материалы по дисциплине:

Менеджмент

основная профессиональная Высшее образование - специалитет - программа
специалитета

32.00.00 Науки о здоровье и профилактическая медицина

32.05.01 Медико-профилактическое дело

Целью планирования деятельности организации является

1. Обоснование затрат
2. Обоснование сроков
3. Обоснование численности работников
4. Обоснование структуры персонала
5. Определение целей, сил и средств

Ответ: 5

Различают следующие виды планирования по целям

1. Стратегическое
2. Краткосрочное
3. Тактическое
4. Оперативное
5. Финансовое

Ответ: 1.3.4

В процессе формулирования стратегии первым шагом является

1. Изучение внешних факторов (внешний анализ)
2. Определение цели деятельности
3. Критический самоанализ (внутренний анализ)
4. Оценка имеющихся ресурсов
5. Финансовый анализ

Ответ: 2

Оценка эффективности результатов работы организации, относится к следующей управленческой функции

1. Планирование
2. Организация
3. Контроль
4. Мотивирование
5. Руководство

Ответ: 3

Процесс контроля состоит из следующих этапов

1. Предупреждение возникновения кризисных ситуаций
2. Выработка стандартов и критериев оценки деятельности объекта управления
3. Сопоставление фактически достигнутых результатов функционирования объекта управления с установленными стандартами
4. Выбор альтернативы для наиболее эффективного решения проблемы

5. Принятие необходимых корректирующих действий

Ответ: 1,3,5.

Выделяют следующие виды оперативного контроля

1. Стратегический
2. Предварительный
3. Текущий
4. Временный
5. Заключительный

Ответ: 2,3,5

Предварительный контроль осуществляется

1. Непосредственно в процессе работы для своевременного выявления отклонений
2. До фактического начала работ для предупреждения неверных или необоснованных решений
3. После выполнения работы для проверки правильности принятого решения
4. По отношению ко всем ресурсам
5. На заключительном этапе для предварительной оценки эффективности мероприятий

Ответ: 2,4

Обратная связь в процессе управления может быть реализована в виде

1. Распоряжения, указания
2. Плана, задания
3. Отчета
4. Данных контроля
5. Приказа

Ответ: 3,4

Организация как функция управления означает

1. Создание структуры учреждения/организации, которая даёт возможность людям эффективно работать для достижения целей
2. Побуждение других к деятельности для достижения общих целей
3. Соответствие передаваемых работнику полномочий характеру принимаемых задач
4. Делегирование ответственности работнику
5. Координация деятельности структурных подразделений

Ответ: 1.

Задачи планирования необходимы для

1. Обеспечения целенаправленного развития организации и ее структурных подразделений
2. Перспективной ориентации и раннего распознавания проблем развития организации
3. Создания объективной базы для эффективного контроля
4. Мотивации трудовой активности работников
5. Координации деятельности структурных подразделений и работников организации

Ответ: 1,2,3,5

К видам управленческой деятельности в рамках стратегического планирования относят

1. Внутреннюю координацию деятельности организации, коррекцию структуры организации,
2. Распределение должностных обязанностей, внедрение традиций, адаптация сотрудников;
3. Определение направлений деятельности организации, анализ и адаптацию к внешней среде, постановку целей организации;
4. Внедрение инноваций, анализ внутренней среды, мониторинг результатов деятельности.
5. Разработку мотиваторов для персонала, внешнюю координацию деятельности организации

Ответ 3

Назначение миссии организации заключается в том, что она

1. Выражает смысл существования организации, ее предназначение
2. Является развернутым планом действий организации
3. Представляет собой свод законов, по которым организация действует
4. Представляет собой перечень нормативно-правовых документов, определяющих деятельность организации
5. Указывает ориентиры для формулировки целей и стратегий организации

Ответ: 1, 5

К этапам процесса контроля не относится

1. Разработка стандартов и критериев
2. Разработка цели
3. Измерение достигнутых результатов
4. Сравнение полученных результатов с запланированными
5. Сравнение результатов работы подчиненных между собой

Ответ: 2,5

Заключительный контроль

1. Осуществляется до фактического начала работ для предупреждения неверных или необоснованных решений
2. Осуществляется непосредственно в процессе работы
3. Проводится на предпоследнем этапе выполнения работы для проведения корректирующих мероприятий
4. Проводится после выполнения работы
5. Дает информацию, необходимую для планирования, если аналогичные работы предполагается проводить в будущем

Ответ: 4,5

К ошибкам процесса контроля относятся

1. Контроль ради наказания
2. Простота и экономичность
3. Отсутствие информации о результатах контроля
4. Контроль по случаю
5. Осуществление из-за недоверия работникам

Ответ: 1,3,4,5

Какие из факторов должны быть в первую очередь учтены при выборе стратегии (являются ключевыми)

1. Реклама в средствах массовой информации
2. Цели организации
3. Сильные стороны организации
4. Организационные нормативы
5. Квалификация работников

Ответ: 2,3,5

В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции

1. Школа научного управления
2. Административная или классическая школа управления
3. Школа человеческих отношений
4. Школа поведенческих наук
5. Школа науки управления или математическая школа управления

Ответ: 2.

Результатом деятельности объекта управления является

1. Информация
2. Функция управления
3. Оказанные услуги в организации
4. Произведённая продукция организации
5. Управленческое решение

Ответ: 3,4

Результатом деятельности субъекта управления является

1. План, задание
2. Отчетные данные
3. Готовая продукция организации
4. Управленческое решение
5. Цель

Ответ: 1,5

Какие функции не обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией

1. Планирование
2. Организация
3. Мотивация
4. Коммуникации
5. Координация

Ответ : 3

Какая функция управления позволяет руководителю обеспечить координацию действий подчиненных подразделений и сотрудников

1. Планирование
2. Организация
3. Мотивация
4. Принятие решений
5. Контроль

Ответ: 2.

Какая из перечисленных функций менеджмента базируется на потребностях и интересах работников

1. Планирование
2. Организация
3. Мотивация
4. Контроль
5. Принятие решений

Ответ: 3

Принцип единства управления в медицинском учреждении заключается в том, что:

1. У любого служащего (работника) может только один руководитель
2. Число лиц, находящихся в эффективном управлении, как правило, ограничено
3. Ответственность за работу коллектива несет группа руководителей
4. Полную и абсолютную ответственность за деятельность всего учреждения должен нести один человек
5. Управленческие функции выполняет только один руководитель, делегирование полномочий отсутствует

Ответ: 4

Целью контроля является

1. Проверка выполнения плана
2. Сбор статистических сведений
3. Документальное оформление результатов деятельности организации
4. Усиление зависимости подчиненных
5. Обеспечение руководства информацией для корректировки плана

Ответ: 5

Укажите, что из нижеперечисленного характеризует управление и менеджмент в системе охраны здоровья населения

1. Управление и менеджмент как виды деятельности практически ничем не отличаются, это синонимы
2. Принципы и функции менеджмента реализуются только в частной системе здравоохранения
3. Государственные служащие территориальных управлений Роспотребнадзора - менеджеры
4. Менеджмент - особый, специфический, вид управленческой деятельности
5. В медицинских организациях все главные врачи обязательно являются менеджерами

Ответ: 4

Ситуационный подход в управлении включает

1. Знание методов профессионального управления, эффективность которых доказана
2. Определение наиважнейших факторов управления в конкретной ситуации
3. Правильное интерпретирование ситуации
4. Умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций

5. Применение таких способов действий, которые вызывают наименьший отрицательный эффект в данной ситуации и обеспечивают максимальную эффективность

Ответ: 1,3,4,5

Менеджмент в здравоохранении – это наука, изучающая

1. Рыночные отношения
2. Управление интеллектуальными, финансовыми и материальными ресурсами
3. Способы финансирования системы здравоохранения
4. Структуру рынка потребителей медицинских услуг
5. Взаимосвязи и взаимодействие медицинских учреждений

Ответ: 2.

Организация – это группа людей

1. Объединенная общей целью
2. Владующая средствами производства
3. Решающая поставленные задачи в течение определённого периода времени
4. Деятельность которых координируется
5. Деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

Ответ: 5

Высокая значимость линейного руководства и слабость функционального управления характерны для

1. Штабных структур
2. Линейно-функциональных структур
3. Дивизионных структур
4. Матричных структур
5. Функциональных структур

Ответ: 2

Самостоятельное принятие решений и координация работ автономных рабочих групп характерно для организационной структуры управления:

1. Проектной
2. Матричной
3. Дивизиональной
4. Штабной
5. Бригадной

Ответ: 3

Для какого вида организационных структур управления характерно расширение среднего уровня управления и усиление его роли в деятельности организации

1. Линейно-функциональная
2. Функциональная
3. Дивизиональная
4. Проектная
5. Матричная

Ответ: 3

Проектирование организаций подразумевает

1. Процесс создания прообраза будущей организации
2. Подбор персонала для создаваемой организации
3. Проектирование служебных помещений организации
4. Схематичное изображение организационной структуры управления
5. Определение основных целей и задачи организации

Ответ. 1.

В организационной структуре управления выделяют следующие звенья:

1. Производственные
2. Линейные
3. Функциональные
4. Технологические
5. Проектные

Ответ: 2,3

Взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией обеспечивают следующие функции

1. Планирование
2. Организация
3. Мотивация
4. Коммуникация
5. Классификация

Ответ: 1,2,4

Из внешней среды в организацию поступают

1. Цели
2. Информация
3. Директивные указания
4. Ресурсы
5. Отчетные данные

Ответ: 2,3,4

Организационную структуру управления характеризуют

1. Уровни управления
2. Звенья управления
3. Связи между звеньями управления
4. Тип руководства
5. Виды ответственности

Ответ: 1.2.3.

Организационная структура управления предназначена для

1. Установления целей организации
2. Регулирования разделения задач между подразделениями
3. Обеспечения единства действия всех элементов организации
4. Стимулирования действий работников организации
5. Содействия руководителю в делегировании полномочий

Ответ: 2,3

К специфическим функциям управления относятся

1. Организация труда
2. Мотивация
3. Общее руководство
4. Коммуникационные
5. Оперативное управление

Ответ: 1,3,5

Что характеризует организационную структуру управления

1. Уровни управления
2. Виды ответственности
3. Стиль руководства
4. Кадровый состав
5. Функции персонала

Ответ: 1.

Каково оптимальное число подчиненных

1. Больше подчиненных - легче работать
2. 30-50 человек
3. 15-30 человек
4. 7-12 человек
5. 3-5 человек

Ответ 4

Под внешней средой прямого воздействия на организацию понимают

1. Руководителей организации
2. Конкурентов
3. Потребителей услуг
4. Сотрудников организации
5. Местные органы власти

Ответ: 2,3,5

Индивидуалистская корпоративная культура характеризуется

1. Внутригрупповым контролем
2. Идентификацией индивидов с организацией или группой
3. Наличием мягких, доверительных отношений между руководителями и подчиненными
4. Стремлением членов организации к повышению личного престижа и должностного статуса
5. Наличием норм прямого регулирования и жесткого контроля.

Ответ: 4.

Главной целью организационной культуры является

1. Поддержание самоидентичности и своеобразия организации
2. Контроль над персоналом
3. Воспитание персонала
4. Формирование благоприятного психологического климата
5. Создание благоприятного имиджа

Ответ: 4

К базовым элементам коммуникационного обмена относятся

1. Получатель
2. Сообщение
3. Договор
4. Канал
5. Отправитель

Ответ: 1,2,4,5

Основной целью коммуникации является:

1. Доброжелательная атмосфера общения
2. Близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения
3. Достижение от принимающей стороны точного понимания отправленного сообщения
4. Точность формулировок
5. Обязательная отправка информации непосредственному исполнителю

Ответ: 3

К основным организационным формам делового общения относят

1. Совещание
2. Телефонный разговор
3. Устное распоряжение
4. Благодарность
5. Деловую переписку

Ответ: 1,2,5

К основным типам информационно-справочных документов не относят

1. Справку
2. Письменное распоряжение
3. Протокол
4. Объяснительную записку
5. Приказ

Ответ: 2,5

Основными компонентами модели коммуникации являются

1. Объект, субъект, взаимодействие
2. Источник, сообщение, канал, получатель
3. Объект, субъект, влияние, обратная связь
4. Внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие
5. Субъект, канал, объект, сообщение

Ответ: 2

Основной целью коммуникации является

1. Доброжелательная атмосфера общения
2. Близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения
3. Достижение от принимающей стороны точного понимания отправленного сообщения

4. Точность формулировок
 5. Желание сторон продолжать коммуникации
- Ответ: 3.

Стиль руководства характеризует

1. Схему подчиненности и ответственности
2. Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
3. Особенности организации и координации структурных подразделений и подчинённых
4. Характерологические особенности руководителя
5. Экономические отношения в коллективе

Ответ: 2.

Инструментом власти, основанной на принуждении, являются

1. Специальные знания
2. Благодарность
3. Наказание
4. Вознаграждение
5. Страх увольнения

Ответ: 3,5

Какие потребности занимают нижнюю ступень в пирамиде мотивации А. Маслоу

1. Потребности в уважении и признании
2. Физиологические потребности
3. Потребности в защищенности
4. Потребности в самореализации
5. Потребности в социальном общении

Ответ: 2

В соответствии с теорией мотивации А. Маслоу на вершине пирамиды потребностей человека находятся

1. Потребности в защищенности
2. Потребности в уважении и признании
3. Физиологические потребности
4. Потребности в социальном общении
5. Потребности в самореализации

Ответ: 5

В процессе делегирования полномочий

1. Передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
2. Передается ответственность нижестоящему руководителю
3. Передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель
4. Назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность
5. Ответственность делегируется только непосредственному исполнителю/подчиненному

Ответ: 3

Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума

1. Потребность в уважении к себе, самоутверждение и потребность в принадлежности к социальной группе
2. Сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения
3. Ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
4. Гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы
5. Потребность в принадлежности к социальной группе и ожидание ценности вознаграждения

Ответ: 3

Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации является

1. Организацией
2. Координацией
3. Мотивацией
4. Управлением
5. Действием

Ответ: 3

Для какого стиля руководства не являются характерными отсутствие похвалы, порицания и сотрудничества, перекладывание ответственности на других

1. Либерального
2. Авторитарного
3. Демократического
4. Формального
5. Бюрократического

Ответ: 1,2,3

К видам нематериального стимулирования относятся

1. Оплата отдыха
2. Субсидии на питание
3. Поздравление со знаменательными событиями
4. Заработная плата
5. Публичное объявление благодарности

Ответ: 3,5

Инструментом власти, основанной на принуждении, являются

1. Специальные знания
2. Штрафы
3. Вознаграждения
4. Страх увольнения
5. Выгоды

Ответ: 2,4,5

Какие факторы формирования организационного поведения личности определяют поведение человека в зависимости от взаимоотношений с другими лицами в организации

1. Культурологические
2. Социально-психологические
3. Биологические
4. Демографические
5. Материальные

Ответ: 2

Заключение трудовых договоров позволяет удовлетворить потребность в

1. Уважении
2. Самореализации
3. Стремлении к власти
4. Стремлении к независимости
5. Безопасности

Ответ: 5

К основным факторам мотивации труда относятся

1. Интересная работа
2. Продвижение по службе
3. Уровень заработной платы
4. Стаж работы
5. Условия труда

Ответ: 1,2,3,5

Наибольшую ценность с точки зрения мотивирования имеет работа

1. Предъявляющая завышенные требования к возможностям работника
2. Требуемая от сотрудника значительных усилий
3. Не требующая от сотрудника значительных усилий
4. Не оплачиваемая в полном объеме
5. Оплачиваемая ниже, чем предыдущая работа

Ответ: 3

Первоочередное предоставление льгот и бонусов руководящим сотрудникам

1. Является рациональным и отражает принципы процессуальных теорий мотивации
2. Увеличивает трудовую мотивацию персонала организации
3. Не влияет на трудовую мотивацию персонала организации
4. Уменьшает трудовую мотивацию персонала организации
5. Укрепляет чувство справедливости у работников

Ответ: 4

К способам управления конфликтами относится

1. Разъяснение требований к работе
2. Стимулирование (разжигание) конфликта
3. Противоборство возникшему конфликту
4. Решение проблемы
5. Увольнение конфликтующих

Ответ: 2

Методы управления конфликтами, заключающиеся в умении правильно организовать свое собственное поведение, высказать свою точку зрения, не вызывая защитной реакции со стороны другого человека, являются:

1. Структурными
2. Межличностными
3. Внутриличными

- 4. Организационными
- 5. Провокационными

Ответ: 3

Методы управления конфликтами, которые заключаются в разъяснении требований к работе, использовании механизмов координации и интеграции, установлении общеорганизационных комплексных целей и использовании системы вознаграждений, являются

- 1. Структурными
- 2. Организационными
- 3. Межличностными
- 4. Внутриличностными
- 5. Договорными

Ответ: 3

Условием возникновения конфликта является наличие

- 1. Объекта конфликта и оппонентов
- 2. Конфликтной ситуации и инцидента
- 3. Оппонентов и инцидента
- 4. Конфликтной ситуации и объекта конфликта
- 5. Трех и более трех заинтересованных сторон

Ответ: 2.

Под текучестью понимают

- 1. Все виды увольнений из организации
- 2. Увольнения по собственному желанию и инициативе администрации
- 3. Увольнения по сокращению штатов и инициативе администрации
- 4. Увольнение по собственному желанию и по сокращению штатов
- 5. Увольнения только по инициативе администрации

Ответ: 2

Ряд конкретных мероприятий, необходимых для принятия решения о найме нескольких из возможных кандидатур в организации, представляет собой

- 1. Отбор кандидатов
- 2. Найм работника
- 3. Подбор кандидатов
- 4. Заключение контракта
- 5. Привлечение кандидатов.

Ответ: 1

Какой из представленных перечней задач точнее характеризует содержание управления персоналом

1. Использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда
2. Отбор и набор персонала, обучение персонала, оценка труда
3. Контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия
4. Найм персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала
5. Планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение

Ответ: 5.

Работники организации, работающие по найму и имеющие трудовые отношения с работодателем — это

- 1.Трудовые ресурсы;
2. Человеческие ресурсы;
3. Персонал организации
4. Трудовой потенциал организации
5. Рабочая сила организации

Ответ: 3

Под структурой персонала организации понимают

1. Соотношение профессиональных групп специалистов и рабочих
2. Совокупность отдельных лиц работников, объединенных по какому-либо признаку
3. Выделение групп работников по функциям (видам деятельности) организации
4. Совокупность работников организации, объединенных в специализированные службы
5. Личный состав организации, работающий по найму и обладающий определенными признаками

Ответ : 2

В отличие от традиционного управления кадрами управление человеческими ресурсами предполагает

1. Отношение к сотрудникам как объекту инвестиций
2. Жесткое вертикальное управление кадрами
3. Централизацию кадровой функции в отделе кадров
4. Акцент на развитие человеческих ресурсов

5. Акцент на формирование команды

Ответ: 1,4,5

К внешним методам набора персонала относятся

1. Поиск внутри организации;
2. Государственные агентства занятости;
3. Выезд в учебные заведения;
4. Подбор с помощью своих сотрудников;
5. «Переманивание» кадров

Ответ: 2,3,5

К преимуществам внутренних источников найма персонала относятся

1. Появление новых идей, использование новых технологий
2. Повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом
3. Появление новых импульсов для развития
4. Низкие затраты на адаптацию персонала
5. Укрепление авторитета руководства в глазах сотрудников

Ответ: 2,4,5

Процесс набора персонала представляет собой

1. Прием сотрудников на работу
2. Процесс выбора кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности
3. Создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность
4. Определение потребности организации в квалифицированных кандидатах
5. Подбор новых лиц на место уволившихся

Ответ: 3

Укажите последовательность этапов приема сотрудника на работу

1. Оптимизация численности сотрудников
2. Отбор кандидатов
3. Подбор кандидата на должность
4. Определение потребности организации в сотруднике
5. Прием на работу

Ответ: 1,4,3,2,5

Основными функциями подсистемы развития персонала являются

1. Разработка стратегии управления персоналом
2. Переподготовка и повышение квалификации работников
3. Планирование и контроль деловой карьеры

- 4. Работа с кадровым резервом
 - 5. Планирование и прогнозирование персонала
- Ответ: 2,3,4

Основной целью планирования карьеры сотрудников является

- 1. Упрощение процедуры подбора персонала
- 2. Создание благоприятного психологического климата
- 3. Избежание ошибок при замещении вакансий
- 4. Соблюдение требования трудового законодательства
- 5. Повышение мотивации и закрепление работников

Ответ: 5