



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Утверждено
Ученый совет ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
«12» мая 2025
протокол №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление человеческими ресурсами
основная профессиональная Высшее образование - магистратура - программа магистратуры
39.00.00 Социология и социальная работа
39.04.02 Социальная работа
Клиническая социальная работа и социальная реабилитация

Цель освоения дисциплины Управление человеческими ресурсами

Цель освоения дисциплины: участие в формировании следующих компетенций:

ПК-3; Способен и готов к управлению ресурсами организации социального обслуживания

УК-3; Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5; Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции и (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	ПК-3	Способен и готов к управлению ресурсами организации социального обслуживания	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального	Контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации; обеспечивать контроль	Навыком организации подготовки и утверждения финансовых и бухгалтерских	Магистратура 39.04.02 Социальная работа Управление человеческими ресурсами Тестирование



			обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимости для исполнения должностных обязанностей; основы статистической финансовой и бухгалтерской отчетности организации и социального обслуживания; основы законодательства Российской Федерации о государственных закупках; методы и технологии предотвращения и профилактики конфликтов; основы	целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита; организовывать мероприятия, направленные на оснащение организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг; утверждать штатное расписание организации, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по кадровым вопросам, моральному	документов организации и социального обслуживания, контроля целевого и эффективного расходования финансовых средств организации и социального обслуживания, принятия решений по оснащению организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг, принятия решений в области кадровой политики и управления персоналом организации, в том числе решения об утверждении	
--	--	--	--	--	---	--



			комплексно й безопасност и жизнедеятельности; технологии управления персоналом организаци и; основы организаци и системы оплаты труда; трудоустройство законодательство Российской Федерации в части необходимой для исполнения должностных обязанностей; методы мотивации труда; этические основы делового общения	и материальн ому стимулированию кадров организаци и; обеспечиват ь необходимое сочетание экономичес ких и административных методов руководства , единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности и организаци и; принимать меры по обеспечению организаци и квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификац	и штатного расписания организаци и и локальных нормативных актов по кадровым вопросам, организаци и деятельности и по повышению профессиональной подготовки работников организаци и, оценке ее качества, результативности и эффективности, организаци и проведения специальной оценки условий труда работников, организаци и мероприятий по привлечению ресурсов организаци и, общественных объединений и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан,	
--	--	--	---	--	--	--



4 000649 56302

				ии (в том числе по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограниченной жизнедеятельности), карьерному росту и контролю состояния их здоровья; организовывать проведение специальной оценки условий труда работников организации; соблюдать профессионально-этические требования к деятельности и руководителем организации; взаимодействовать с	направлены сотрудниками на прохождении диспансеризации и периодических медицинских осмотров с целью своевременного выявления заболеваний, в том числе инфекционных	
--	--	--	--	---	--	--



				организаци ями различных сфер деятельност и и форм собственно сти, общественн ыми объединени ями и частными лицами с целью привлечени я ресурсов для социальног о обслуживан ия граждан		
2	УК-3	Способен организовыв ать и руководить работой команды, вырабатыва я командную стратегию для достижения поставленн ой цели	различные приемы и способы социализац ии личности и социальног о взаимодейс твия; стратегии лидерства; особенност и организац ии работы команды для достижения поставленн ой цели; основные понятия, модели и характерист ики стратегий поведения в	планироват ь качественн ый и количествен ный состав команды; распределят ь роли, корректиро вать работу команды для достижения поставленн ой цели; учитывать в своей социальной и профессион альной деятельност и интересы, особенност и поведения и мнения членов	практическ им опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распреде ния ролей в условиях командного взаимодейс твия; навыками формирован ия лидерских качеств в профессион альной деятельност и; навыками определени я (распозна ния) стратегий поведения в	Магистрату ра 39.04.02 Социальная работа Управление человечески ми ресурсами Тестирован ие



			конфликтных ситуациях	команды, в том числе посредством корректировки своих действий; анализировать причины возникновения конфликта и использовать соответствующую стратегию разрешения, применять эмоциональный интеллект для изменения стратегии поведения в конфликте	конфликте с использованием теоретических положений; практическим опытом выработки командной стратегии и достижения поставленных целей	
3	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	основы межкультурной коммуникации; основы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий организационного поведения; особенности национальных культур	вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм; анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов в	навыками эффективно коммуницировать в процессе межкультурного взаимодействия при индивидуальной и командной работе	Магистратура 39.04.02 Социальная работа Управление человеческими ресурсами Тестирование



			и их проявление в коммуникационном взаимодействии	профессиональной деятельности; выстраивать профессиональное взаимодействие в разном коммуникационном (речевом) пространстве, учитывая культурное разнообразие		
--	--	--	---	---	--	--

Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

п/№	Код компетенции	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Оценочные средства
1	ПК-3, УК-3, УК-5	1. Самоменеджмент. Основы. 1.1 Система управления временем. Рациональная самоорганизация. 1.2 Анализ управленческих качеств.	Управление человеческими ресурсами как процесс. Понятие организации. Ключевые задачи управления персоналом организации. Содержание базовых функций управления персоналом: планирование, организация, мотивация, контроль. Понятие персонала организации. Сущность понятий персонал, кадры, трудовые ресурсы, кадровый состав, человеческие ресурсы. Структура персонала. Требования к современным работникам. Востребованные личные	Магистратура 39.04.02 Социальная работа Управление человеческими ресурсами Тестирование Магистратура 39.04.02 Социальная



		Коммуникативные навыки	качества, профессиональные знания, умения и навыки. Ключевые области личной компетентности. Профессиональные задачи и функции. Социальная политика государства и организации. Социальная среда организации. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала. Социально-трудовые отношения в рыночной экономике. Субъекты социально-трудовых отношений. Характеристики и виды рынка труда. Управление занятостью населения. Система управления трудовыми ресурсами на государственном уровне.	работа Управление человеческими ресурсами Тестирование
		1.3 Кадровая политика организации. Стратегия управления персоналом организации.	Основные задачи кадровой политики. Содержание кадровой политики. Общие требования к кадровой политике в современных условиях. Анализ кадровой ситуации. Формирование кадровой политики. Управленческая компетентность. Этапы формирования кадровой политики. Основные элементы кадровой политики. Варианты взаимодействия стратегии управления персоналом и стратегии организации. Практические действия при реализации различных стратегий организации.	Магистратура 39.04.02 Социальная работа Управление человеческими ресурсами Тестирование
2	УК-3,	2. Самоменеджмент.		



	ПК-3, УК-5	Особенности.		
		2.1 Технология самоменеджмента	Привлечение, отбор, прием работников. Тактика организации в процессе найма. Деловая оценка персонала. Собеседования, профессиональные исследования, методы и инструменты повышения лояльности персонала	Магистратура 39.04.02 Социальная работа Управление человеческими ресурсами Тестирование
		2.2 Ситуационный анализ, целеполагание, планирование	Профориентация персонала. Понятие и значение адаптации персонала. Виды адаптации. Организация труда персонала. Основные направления. Организация труда на рабочем месте. Обучение персонала в организации. Аттестации персонала.	Магистратура 39.04.02 Социальная работа Управление человеческими ресурсами Тестирование

Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (Ч)
	объем в зачетных единицах (ЗЕТ)	Объем в часах (Ч)	Семестр 3
Контактная работа, в том числе		32	32
Консультации, аттестационные испытания (КАТТ) (Экзамен)		8	8
Лекции (Л)		8	8
Лабораторные практикумы (ЛП)			
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Клинико-практические занятия (КПЗ)			
Семинары (С)			
Работа на симуляторах (РС)			
Самостоятельная работа		148	148



студента (СРС)			
ИТОГО	6	180	180

Содержание дисциплины (модуля) по видам занятий

Лекционные занятия

№ раздел а	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема лекции	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	Самоменеджмент. Основы.	Система управления временем. Рациональная самоорганизация.		1
1	Самоменеджмент. Основы.	Анализ управленческих качеств. Коммуникативные навыки		1
1	Самоменеджмент. Основы.	Кадровая политика организации. Стратегия управления персоналом организации.	Размещено в Информационной системе «Университет- Обучающийся»	2
2	Самоменеджмент. Особенности.	Технология самоменеджмента		2
2	Самоменеджмент. Особенности.	Ситуационный анализ, целеполагание, планирование		2

Практические занятия

№ раздел а	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	Самоменеджмент. Основы.	Система управления временем. Рациональная самоорганизация.		2
1	Самоменеджмент. Основы.	Анализ управленческих качеств. Коммуникативные навыки		2
1	Самоменеджмент. Основы.	Кадровая политика организации. Стратегия управления персоналом организации.	Размещено в Информационной системе «Университет- Обучающийся»	4
2	Самоменеджмент. Особенности.	Технология самоменеджмента		4
2	Самоменеджмент. Особенности.	Ситуационный анализ, целеполагание, планирование		4

Самостоятельная работа студента

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема занятия	Вид СРС	Объем, час.
1	Самоменеджмент. Основы.	Система управления временем. Рациональная самоорганизация.	Работа с литературными источниками и нормативными	28



			правовыми актами	
1	Самоменеджмент. Основы.	Анализ управленческих качеств. Коммуникативные навыки	Решение тестовых заданий	30
1	Самоменеджмент. Основы.	Кадровая политика организации. Стратегия управления персоналом организации.	Работа с ЭОР, размещенными на ЕОП	30
2	Самоменеджмент. Особенности.	Технология самоменеджмента	Выполнение кейс-заданий	30
2	Самоменеджмент. Особенности.	Ситуационный анализ, целеполагание, планирование	Выполнение индивидуальных заданий	30

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8.

Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Тебекин А. В. Стратегическое управление персоналом. Учебник. — М.: КноРус. 2020. 720 с.
2	Асалиев А.М. Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / А.М. Асалиев, Г.Г.Вукович, Т.Г. Строителева. – М.: Инфра-М, 2017. – 240 с.
3	Самыгин С.И., Узунов В.В., Карташевич Е.В. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом. Учебное пособие для вузов. — М.: Юрайт. 2019. 283 с.
4	Управление человеческими ресурсами / Бирман Л. – М.: ИД «Дело» РАНХиГС, 2017. – 346 с.
5	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Под редакцией Руденко А.М.. - Рн/Д: Феникс, 2018. – 320 с.
6	Управление человеческими ресурсами: учебник / Зайцев Г.Г. - М: Academia, 2018. – 352 с.

Перечень электронных образовательных ресурсов

№	Наименование ЭОР	Ссылка
1	Нормативные правовые акты в сфере социальной работы	Размещено в Информационной



		системе «Университет- Обучающийся»
2	Магистратура 39.04.02 Социальная работа Управление человеческими ресурсами	Размещено в Информационной системе «Университет- Обучающийся»
3	Магистратура 39.04.02 Социальная работа Управление человеческими ресурсами Тестирование	Размещено в Информационной системе «Университет- Обучающийся»

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	№ учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Адрес учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Занятия лекционного типа: Стол – 22 шт Стул – 43 шт Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт Ноутбук – 1 шт Проектор подвесной – 1 шт Экран – 1 шт
2		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Занятия семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Стул с пюпитром – 16 шт. Магнитно-маркерная доска передвижная – 1 шт Стол – 1 шт Стул – 1 шт Ноутбук – 1 шт Проектор – 1 шт Экран – 1 шт



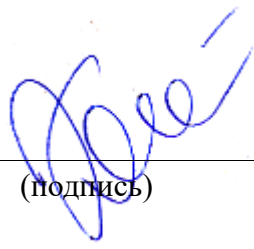
3		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Занятия лекционного типа: Стол – 17 шт Стул – 39 шт Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт Ноутбук – 1 шт Проектор подвесной – 1 шт Экран – 1 шт
4		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Помещения для самостоятельной работы: Стол – 9 шт Стул – 18 шт Персональный компьютер (монитор, системный блок) с подключением к сети «Интернет» и лицензионным программным обеспечением – 9 шт
5		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Занятия семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Стол – 15 шт Стул – 29 шт Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт Ноутбук – 1 шт Проектор подвесной – 1 шт Экран – 1 шт

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой Управления сестринской деятельностью и социальной работы ИВСО

Принята на заседании кафедры Управления сестринской деятельностью и социальной работы ИВСО

от «21» января 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой
Управления сестринской
деятельностью и социальной


(подпись)

Касимовская Н.А.
(фамилия, инициалы)



работы

Одобрена Центральным методическим советом
от «31» января 2025 г., протокол № 2
