



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Утверждено
Ученый совет ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
«12» мая 2025
протокол №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в сестринском деле
основная профессиональная Высшее образование - бакалавриат - программа бакалавриата
34.00.00 Сестринское дело
34.03.01 Сестринское дело

Цель освоения дисциплины Менеджмент в сестринском деле

Цель освоения дисциплины: участие в формировании следующих компетенций:

УК-2; Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6; Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-8; Способен и готов к организации и управлению деятельностью среднего и младшего медицинского персонала

УК-9; Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-10; Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности

ОПК-11; Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные



	и	и (или ее части)				средства
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих их правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	функции и средства общения, основы делового общения; принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях; нормативные правовые документы, регулирующие деятельность медицинско й организации (ее структурного подразделения)	определять круг задач в рамках поставленной цели, связь между ними; предлагать способы решения поставленных задач, оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия поставленной цели; планировать и реализовывать задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; представлять результаты решения поставленных задач, предлагать возможные варианты их использования или	методикой выбора оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование



				совершенствования		
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	типологию и факторы формирования команд; способы социального взаимодействия; функции и средства общения; основы делового общения; особенности делового общения в разных социокультурных средах	эффективно работать в команде; осуществлять конструктивное разрешение конфликтных ситуаций; общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности; использовать вербальные и невербальные средства общения в психотерапевтических целях; использовать простейшие методики саморегуляции, поддерживать оптимальный психологический климат в медицинской организации	методами эффективной работы в команде; приемами урегулирования и разрешения конфликтов; методикой использования вербальных и невербальных средств общения	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование
3	УК-6	Способен управлять своим	основные принципы и технологии	использовать инструмент	методикой управления временем;	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское



		временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управления временем; способы непрерывного саморазвития, исходя из требований рынка труда	ы управления временем при решении конкретных задач, достижении поставленных целей; определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта и требований рынка труда	способами выстраивания траектории саморазвития на основе удовлетворения образовательных интересов	е дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование
4	ПК-8	Способен и готов к организации и управлению деятельностью среднего и младшего медицинского персонала	основы менеджмента; функциональные обязанности среднего и младшего медицинского персонала медицинских учреждений	проводить анализ структуры и деятельности и структурного подразделения медицинской организации;	навыками организации работы и управления деятельностью среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование



			организаци й; квалификац ионные требования к среднему и младшему медицинско му персоналу медицински х организаци й; понятие качества и безопасност и медицинско й помощи; принципы организаци и и профессион альной деятельност и среднего и младшего медицинско го персонала медицински х организаци й	проводить анализ деятельност и среднего и младшего медицинско го персонала структурног о подразделен ия медицинско й организаци и; выявлять ведущие проблемы в деятельност и среднего и младшего медицинско го персонала; давать рекомендац ии по устранению проблем и повышению качества оказания медицинско й помощи	ия медицинско й организаци и	
5	УК-9	Способен принимать обоснованн ые экономичес кие решения в различных областях жизнедеате льности	теоретическ ие основы рыночной экономики; основы финансовой деятельност и; экономичес кие основы производств а и ресурсы организаци и; виды и основные характерист	применять экономичес кую терминолог ию, лексику и основные экономичес кие категории; проводить расчеты затрат на производств о и реализацию продукции	методами менеджмен та, управления качеством продукции (услуг), отвечающей требования м стандартов и рынка; методами разработки производств енных	Бакалавриат 34.03.01 Сестринско е дело Менеджмен т в сестринско м деле Тестирован ие



			ики организа и; типы производств а и форм движения предметов труда; принципы и методы организа и и нормирован ия труда; методы планирован ия ресурсного обеспечени я деятельност и организа и; понятие себестоимо сти продукции (услуг) и классифика ции затрат на производств о и реализацию продукции (услуг)	(услуг); определять финансовые результаты деятельност и организа и для достижения поставленн ой цели	программ и анализа их выполнения	
6	ОПК-10	Способен применять организа онно- управленче скую и нормативну ю документац ию в своей деятельност и, реализовыв ать	организа ию сестринског о дела в системе здравоохран ения; теории и стили лидерства; принципы рациональн ого использова	анализиров ать и оценивать результаты управленче ской деятельност и на основании нормативно й правовой документац ии, статистичес	методами планирован ия и координаци и управленче ской деятельност и в структурно м подразделен ии медицинско	Бакалавриат 34.03.01 Сестринско е дело Менеджмен т в сестринско м деле Тестирован ие



		принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ния ресурсов в структурном подразделении медицинской организации; основные формы организационно-управленческой и нормативной документации структурного подразделения медицинской организации; виды, формы, порядок оформления организационно-управленческой документации, в том числе в форме электронного документа; принципы организации процесса оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским	ких данных; работать и организовывать работу в структурном подразделении медицинской организации в соответствии с порядками оказания медицинской помощи; критически оценивать качество профессиональной деятельности по заданным показателям; разрабатывать план организационно-методических мероприятий по достижению надлежащего уровня качества профессиональной деятельности	й организаци	
--	--	---	---	--	--------------	--



			персоналом ; принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов в оценке качества профессиональной деятельности и персонала; основные инновационные процессы в здравоохранении			
7	ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	организационную структуру медицинской организации, ее структурного подразделения; должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала; методы и правила делегирования полномочий сотрудника; пределы профессиональной	разрабатывать организационную структуру организации; распределять должностные обязанности, контролировать их исполнение; формировать кадровый состав организации; анализировать социально значимые проблемы и процессы управления	методикой осуществления мероприятий по управлению средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование



			ответствен ности медицински х работников	персоналом ; делегируют полномочия с учетом личной профессион альной ответственн ости		
--	--	--	--	--	--	--

Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

п/№	Код компетенции	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Оценочные средства
1	УК-2, УК-3, УК-6, ПК-8, УК-9, ОПК-10, ОПК-11	1. Введение в дисциплину 1.1 Введение в менеджмент 1.2 Структура управления МО, организационная культура МО 1.3 Власть, влияние, лидерство в сестринском деле	 Историческое развитие менеджмента, основы внедрения менеджмента в сестринском деле. Инструменты оценки качества сестринской помощи. Конкуренция и партнерство в современных экономических условиях. Власть, влияние, лидерство в сестринском деле. Организационные конфликты.	 Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование Бакалавриат 34.03.01 Сестринское



		1.4 Формирование сестринского персонала и развитие сестринского персонала в МО.	Контроль в деятельности руководителя сестринской службы. Мотивирование в деятельности руководителя сестринской службы.	дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование
2	УК-2, УК-3, УК-6, ПК-8, УК-9, ОПК-10, ОПК-11	2. Менеджмент в медицинской организации 2.1 Управление материальными ресурсами в МО. 2.2 Роль руководителя сестринской службы в мотивировании персонала 2.3 Роль руководителя	Внедрение новых организационных форм в практическую деятельность сестринского персонала Способы мотивирования. Определение задач и постановка цели медицинской организации Планирование в деятельности руководителя сестринской	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование Бакалавриат 34.03.01



	сестринской службы в планировании сестринской деятельности	службы.	Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование
	2.4 Применение современных управленческих информационных технологий	Информационные ресурсы в МО. Современные программы документооборота и делопроизводства в МО	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование
	2.5 Нормирование труда сестринского персонала	Охрана труда в МО. Нормирование сестринского персонала.	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование

Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (Ч)
	объем в зачетных единицах (ЗЕТ)	Объем в часах (Ч)	Семестр 5
Контактная работа, в том числе		80	80
Консультации, аттестационные испытания (КАТТ) (Экзамен)		8	8
Лекции (Л)		16	16
Лабораторные практикумы (ЛП)			
Практические занятия (ПЗ)		56	56
Клинико-практические занятия (КПЗ)			
Семинары (С)			



Работа на симуляторах (РС)			
Самостоятельная работа студента (СРС)		40	40
ИТОГО	4	120	120

Содержание дисциплины (модуля) по видам занятий

Лекционные занятия

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема лекции	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	Введение дисциплину	Введение в менеджмент	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	2
1	Введение дисциплину	Структура управления МО, организационная культура МО		2
1	Введение дисциплину	Власть, влияние, лидерство в сестринском деле		2
1	Введение дисциплину	Формирование сестринского персонала и развитие сестринского персонала в МО.		2
2	Менеджмент медицинской организации	Управление материальными ресурсами в МО.	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	2
2	Менеджмент медицинской организации	Роль руководителя сестринской службы в мотивировании персонала		2
2	Менеджмент медицинской организации	Роль руководителя сестринской службы в планировании сестринской деятельности		2
2	Менеджмент медицинской организации	Нормирование труда сестринского персонала		2

Практические занятия

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	Введение дисциплину	Введение в менеджмент	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	4
1	Введение дисциплину	Структура управления МО, организационная культура МО		4



1	Введение дисциплину	в	Власть, влияние, лидерство в сестринском деле		6
1	Введение дисциплину	в	Формирование сестринского персонала и развитие сестринского персонала в МО.		8
2	Менеджмент медицинской организации	в	Управление материальными ресурсами в МО.	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	6
2	Менеджмент медицинской организации	в	Роль руководителя сестринской службы в мотивировании персонала		6
2	Менеджмент медицинской организации	в	Роль руководителя сестринской службы в планировании сестринской деятельности		8
2	Менеджмент медицинской организации	в	Применение современных управленческих информационных технологий		6
2	Менеджмент медицинской организации	в	Нормирование труда сестринского персонала		8

Самостоятельная работа студента

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)		Тема занятия	Вид СРС	Объем, час.
1	Введение дисциплину	в	Введение в менеджмент	Работа с литературными источниками и нормативными правовыми актами	2
1	Введение дисциплину	в	Структура управления МО, организационная культура МО	Решение тестовых заданий	4
1	Введение дисциплину	в	Власть, влияние, лидерство в сестринском деле	Выполнение кейс-заданий	4
1	Введение дисциплину	в	Формирование сестринского персонала и развитие сестринского персонала в МО.	Решение тестовых заданий	4
2	Менеджмент медицинской организации	в	Управление материальными ресурсами в МО.	Выполнение кейс-заданий	6
2	Менеджмент медицинской организации	в	Роль руководителя сестринской службы в мотивировании персонала	Выполнение индивидуальных заданий	4
2	Менеджмент медицинской организации	в	Роль руководителя сестринской службы в планировании сестринской деятельности	Выполнение кейс-заданий	4
2	Менеджмент	в	Применение современных	Выполнение индивидуальных	6



	медицинской организации	управленческих информационных технологий	заданий	
2	Менеджмент медицинской организации	в Нормирование труда сестринского персонала	Работа с ЭОР, размещенными на ЕОП	6

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учеб, пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, С. Г. Погосян. — М., 2021.
2	Солодовников, Ю. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие / Ю. Солодовников. — СПб., 2021.
3	Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр Инфра-М, 2021. – 656 с.

Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Основы сестринской деятельности [Текст] : учебник : рекомендовано Координационным советом по области образования "Здравоохранение и медицинские науки" в качестве учебника для использования в образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки 31.05.01 "Лечебное дело", 31.05.02 "Педиатрия", 31.03.01 "Сестринское дело", 39.03.02 "Социальная работа" / под ред. Н. А. Касимовской ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет). — Москва : МИА, 2019. — 424 с. : ил. ; 24 см. — ISBN 978-5-9986-0346-4 .
2	Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-103723-2. - Текст : электронный. - URL: https://ezproxy.ha.tpu.ru:2443/login?url=https://znanium.com/catalog/product/1015334 (дата обращения: 04.03.2021)

Перечень электронных образовательных ресурсов

№	Наименование ЭОР	Ссылка
1	Подготовка к итоговой аттестации Менеджмент в сестринском деле	Размещено в Информационной системе «Университет-



		Обучающийся»
2	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
3	Бакалавриат 34.03.01 Сестринское дело Менеджмент в сестринском деле Тестирование	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
4	МООК Экономика и менеджмент в медицине	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	№ учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Адрес учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Занятия лекционного типа: Стол – 22 шт Стул – 43 шт Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт Ноутбук – 1 шт Проектор подвесной – 1 шт Экран – 1 шт
2		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Занятия семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Стол – 15 шт Стул – 29 шт Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт



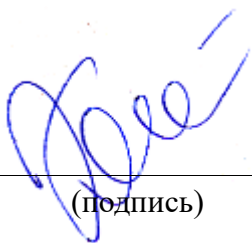
			Ноутбук – 1 шт Проектор – 1 шт Экран – 1 шт
3		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Занятия семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Стол – 16 шт Стул – 31 шт Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт Ноутбук – 1 шт Проектор – 1 шт Экран – 1 шт
4		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Занятия лекционного типа: Стол – 17 шт Стул – 39 шт Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт Ноутбук – 1 шт Проектор подвесной – 1 шт Экран – 1 шт
5		119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1	Помещения для самостоятельной работы: Стол – 9 шт Стул – 18 шт Персональный компьютер (монитор, системный блок) с подключением к сети «Интернет» и лицензионным программным обеспечением – 9 шт

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой Управления сестринской деятельностью и социальной работы ИВСО

Принята на заседании кафедры Управления сестринской деятельностью и социальной работы ИВСО

от 21.01. 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой
Управления сестринской
деятельностью и социальной
работы ИВСО



(подпись)


4 000527 64302
Касимовская Н.А.

(фамилия, инициалы)

Одобрена Центральным методическим советом
От 31.01.2025 , протокол №2
