



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Утверждено
Ученый совет ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
«12» мая 2025
протокол №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Междисциплинарный курс "Документирование и контроль в профессиональной
деятельности медицинской сестры"
основная профессиональная Среднее профессиональное образование - программа подготовки
специалистов среднего звена
34.00.00 Сестринское дело
34.02.01 Сестринское дело

**Цель освоения дисциплины Междисциплинарный курс "Документирование и контроль
в профессиональной деятельности медицинской сестры"**

Цель освоения дисциплины: участие в формировании следующих компетенций:

ПК-2.1; Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК-2.2; Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК-2.3; Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции и (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	ПК-2.1	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме	правила и порядок оформления медицинской документации в	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме	навыком ведения медицинской документации, в том числе в	СПО 34.02.01 МДК Документирование и контроль в профессион



		электронно о документа	медицински х организа ция, в том числе в форме электронно о документа	электронно о документа	форме электронно о документа	альной деятельност и медицинско й сестры Тестирован ие
2	ПК-2.2	Используй вать в работе медицински е информаци онные системы и информаци онно- телекомму никационну ю сеть «Интернет»	правила работы в медицински х информаци онных системах и информаци онно- телекомму никационной сети «Интернет» ; основы законодате льства Российской Федерации о защите персональн ых данных пациентов и сведений, составляющ их врачебную тайну	использоват ь в работе медицински е информаци онные системы и информаци онно- телекомму никационну ю сеть «Интернет» ; использоват ь в работе персональн ые данные пациентов и сведения, составляющ ие врачебную тайну	навыком использова ния медицински х информаци онных систем и информаци онно- телекомму никационной сети «Интернет»	СПО 34.02.01 МДК Документир ование и контроль в профессион альной деятельност и медицинско й сестры Тестирован ие
3	ПК-2.3	Контролиро вать выполнение должностн ых обязанносте й находящимс я в распоряжен ии медицински м персоналом	должностн ые обязанност и находящего ся в распоряжен ии медицинско го персонала	осуществля ть контроль за выполнение м должностн ых обязанносте й находящего ся в распоряжен ии медицинско го	навыком проведения работы по контролю выполнения должностн ых обязанносте й находящимс я в распоряжен ии медицински м	СПО 34.02.01 МДК Документир ование и контроль в профессион альной деятельност и медицинско й сестры Тестирован ие



				персонала	персоналом	
--	--	--	--	-----------	------------	--

Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

п/№	Код компетенции	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Оценочные средства
1	ПК-2.1	1. Документационное обеспечение профессиональной деятельности медицинской сестры 1.1 Правила и порядок оформления документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь 1.2 Правила и порядок оформления документации приемного отделения стационара 1.3 Правила и порядок оформления документации лечебного отделения стационара	Оформление медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь. Оформление медицинской документации в приемном отделении стационара. Оформление медицинской документации в лечебном отделении стационара	СПО 34.02.01 МДК Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тестирование СПО 34.02.01 МДК Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тестирование СПО 34.02.01 МДК Документирование и контроль в профессиональной деятельности



		1.4 Правила и порядок оформления документации процедурного и перевязочного кабинетов	Оформление медицинской документации процедурного и перевязочного кабинетов	медицинской сестры Тестирование СПО 34.02.01 МДК Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тестирование
2	ПК-2.2	2. Информатизация в профессиональной деятельности медицинской сестры 2.1 Организационно-правовые основы работы медицинского персонала в информационных системах и базах данных 2.2 Правила работы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	Виды справочно-правовых систем (информационно-правовых систем). Информация, предоставляемая медицинскими организациями в сети «Интернет». Требования российского законодательства по наполнению сайта медицинской организации (основная информация и дополнительные сведения). Ответственность и санкции за несоблюдение требований к сайтам медицинских организаций. Основы информационной безопасности. Понятие «автоматизированное рабочее место» (АРМ). Преимущества автоматизации рабочих мест. Сайты, ресурсы, содержащие медицинскую информацию. Основы информационной безопасности. Правила работы в	СПО 34.02.01 МДК Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тестирование СПО 34.02.01 МДК Документирование и



			информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тестирование
		2.3 Правила работы медицинского персонала в информационно-аналитических системах	Понятие «медицинская информационная система» (МИС). Медицинские информационные системы в медицинских организациях. Правила работы в информационно-аналитических системах.	СПО 34.02.01 МДК Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тестирование
		2.4 Правила работы с персональными данными пациентов, персонала и сведениями, составляющими врачебную тайну	Понятия «персональные данные» и «врачебная тайна». Порядок получения и обработки персональных данных. Ответственность за распространение персональных данных пациентов, персонала и сведений, составляющих врачебную тайну.	СПО 34.02.01 МДК Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тестирование
3	ПК-2.3	3. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности 3.1 Порядок лицензирования медицинской деятельности	Лицензионные требования, предъявляемые к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность. Ответственность за нарушение лицензионных	СПО 34.02.01 МДК Документирование и контроль в



		требований.	профессиональной деятельности медицинской сестры Тестирование
	3.2 Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Основы безопасности медицинской деятельности. Источники информации, используемые при проведении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	СПО 34.02.01 МДК Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тестирование
	3.3 Плановые и внеплановые проверки деятельности медицинской организации	Порядок осуществления плановых и внеплановых проверок деятельности медицинской организации, показатели оценки.	СПО 34.02.01 МДК Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тестирование
	3.4 Качество и безопасность медицинской деятельности среднего и младшего медицинского персонала	Применение стандартных операционных процедур и алгоритмов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом.	СПО 34.02.01 МДК Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тестирование



4	ПК-2.3	4. Организация и контроль деятельности младшего и среднего медицинского персонала 4.1 Допуск к медицинской деятельности 4.2 Должностная инструкция: основные разделы, правовое значение 4.3 Мотивирование медицинского персонала, находящегося в подчинении 4.4 Правила и методы	Понятие «профессиональный стандарт», его правовое значение. Основные разделы профессиональных стандартов: «Медицинская сестра/медицинский брат», «Младший медицинский персонал». Организация охраны труда в медицинской организации. Понятие «должностная инструкция», ее правовое значение. Основные разделы должностной инструкции. Порядок разработки, изменения, ознакомления сотрудников с должностной инструкцией. Понятие «мотивация». Способы мотивирования медицинского персонала, находящегося в подчинении. Контроль в деятельности	СПО 34.02.01 МДК Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тестирование СПО 34.02.01 МДК Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тестирование СПО 34.02.01 МДК Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тестирование СПО 34.02.01
---	--------	---	--	---



		координации деятельности и контроля работы персонала, находящегося в расп	медицинской сестры. Методы контроля медицинского персонала, находящегося в подчинении.	МДК Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тестирование
--	--	---	--	---

Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (Ч)	
	объем в зачетных единицах (ЗЕТ)	Объем в часах (Ч)	Семестр 1	Семестр 2
Контактная работа, в том числе		60	30	30
Консультации, аттестационные испытания (КАТТ) (Экзамен)		4		4
Лекции (Л)		8	4	4
Лабораторные практикумы (ЛП)				
Практические занятия (ПЗ)		48	26	22
Клинико-практические занятия (КПЗ)				
Семинары (С)				
Работа на симуляторах (РС)				
Самостоятельная работа студента (СРС)		12	6	6
ИТОГО	2	72	36	36

Содержание дисциплины (модуля) по видам занятий

Лекционные занятия

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема лекции	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	Документационное обеспечение	Виды и формы документов, требования к ведению и		2



	профессиональной деятельности медицинской сестры	оформлению медицинской документации, в том числе в форме электронного документа		
2	Информатизация в профессиональной деятельности медицинской сестры	Организационно-правовые основы работы медицинского персонала в информационных системах и базах данных		2
3	Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельн		2
4	Организация и контроль деятельности младшего и среднего медицинского персонала	Допуск к медицинской деятельности		2

Практические занятия

№ раздел а	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	Документационное обеспечение профессиональной деятельности медицинской сестры	Правила и порядок оформления документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь		4
1	Документационное обеспечение профессиональной деятельности медицинской сестры	Правила и порядок оформления документации приемного отделения стационара	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	4
1	Документационное обеспечение профессиональной деятельности медицинской сестры	Правила и порядок оформления документации лечебного отделения стационара		4
1	Документационное обеспечение профессиональной деятельности медицинской сестры	Правила и порядок оформления документации процедурного и перевязочного кабинетов		4
2	Информатизация в профессиональной деятельности	Правила работы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»		4



	медицинской сестры			
2	Информатизация в профессиональной деятельности медицинской сестры	Правила работы медицинского персонала в информационно-аналитических системах		2
2	Информатизация в профессиональной деятельности медицинской сестры	Правила работы с персональными данными пациентов, персонала и сведениями, составляющими врачебную тайну		4
3	Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Порядок лицензирования медицинской деятельности		2
3	Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельн		2
3	Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Плановые и внеплановые проверки деятельности медицинской организации		2
3	Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Качество и безопасность медицинской деятельности среднего и младшего медицинского персонал		2
4	Организация и контроль деятельности младшего и среднего медицинского персонала	Допуск к медицинской деятельности		4
4	Организация и контроль деятельности младшего и среднего медицинского персонала	Должностная инструкция: основные разделы, правовое значение		4
4	Организация и контроль	Мотивирование медицинского персонала, находящегося в		2



	деятельности младшего среднего медицинского персонала	и	подчинении		
4	Организация контроль деятельности младшего среднего медицинского персонала	и	Правила и методы координации деятельности и контроля работы персонала, находящегося в расп		4

Самостоятельная работа студента

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема занятия	Вид СРС	Объем, час.
1	Документационное обеспечение профессиональной деятельности медицинской сестры	Правила и порядок оформления документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь	Работа с методическими материалами, размещенными на ЕОП, решение тестовых заданий, размещенных на ЕОП	1
1	Документационное обеспечение профессиональной деятельности медицинской сестры	Правила и порядок оформления документации приемного отделения стационара	Работа с методическими материалами, размещенными на ЕОП, решение тестовых заданий, размещенных на ЕОП	1
1	Документационное обеспечение профессиональной деятельности медицинской сестры	Правила и порядок оформления документации лечебного отделения стационара	Работа с методическими материалами, размещенными на ЕОП, решение тестовых заданий, размещенных на ЕОП	1
1	Документационное обеспечение профессиональной деятельности медицинской сестры	Правила и порядок оформления документации процедурного и перевязочного кабинетов	Работа с методическими материалами, размещенными на ЕОП, решение тестовых заданий, размещенных на ЕОП	1
2	Информатизация в профессиональной деятельности медицинской сестры	Правила работы медицинского персонала в информационно-аналитических системах	Работа с методическими материалами, размещенными на ЕОП, решение тестовых заданий, размещенных на ЕОП	1
2	Информатизация в профессиональной деятельности медицинской сестры	Правила работы с персональными данными	Работа с методическими материалами, размещенными на ЕОП, решение тестовых заданий, размещенных на ЕОП	1



	деятельности медицинской сестры	пациентов, персонала и сведениями, составляющими врачебную тайну	на ЕОП, решение тестовых заданий, размещенных на ЕОП	
3	Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Порядок лицензирования медицинской деятельности	Работа с методическими материалами, размещенными на ЕОП, решение тестовых заданий, размещенных на ЕОП	1
3	Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Работа с методическими материалами, размещенными на ЕОП, решение тестовых заданий, размещенных на ЕОП	1
3	Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Плановые и внеплановые проверки деятельности медицинской организации	Работа с методическими материалами, размещенными на ЕОП, решение тестовых заданий, размещенных на ЕОП	1
3	Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Качество и безопасность медицинской деятельности среднего и младшего медицинского персонала	Работа с методическими материалами, размещенными на ЕОП, решение тестовых заданий, размещенных на ЕОП	1
4	Организация и контроль деятельности младшего и среднего медицинского персонала	Допуск к медицинской деятельности	Работа с методическими материалами, размещенными на ЕОП, решение тестовых заданий, размещенных на ЕОП	1
4	Организация и контроль деятельности младшего и среднего медицинского персонала	Правила и методы координации деятельности и контроля работы персонала, находящегося в расп	Работа с методическими материалами, размещенными на ЕОП, решение тестовых заданий, размещенных на ЕОП	1

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Касимовская Н.А. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению/ Н.А. Касимовская -Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023.-304 с. -



	978-5-9704-7634-5.
2	Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / Татарников М. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-4871-7.
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Омельченко В.П., Демидова А.А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021 - 416 с.
4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Сергеев Ю.Д. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021 - 192 с.

Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7
2	Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

Перечень электронных образовательных ресурсов

№	Наименование ЭОР	Ссылка
1	Подготовка к итоговой аттестации МДК Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
2	СПО 34.02.01 МДК Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
3	Нормативные правовые акты в сфере здравоохранения	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»
4	СПО 34.02.01 МДК Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры Тестирование	Размещено в Информационной системе



«Университет-
Обучающийся»

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	№ учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Адрес учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1	2,3,4-13	105043, г. Москва, б-р. Измайловский, д. 8	Помещение для проведения занятий лекционного типа: Парты с лавками – на 80 посадочных мест. Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран – 1 шт.
2	6-13	105043, г. Москва, б-р. Измайловский, д. 8	Помещение для проведения занятий лекционного типа: Стул с пюпитром – 60 шт. Маркерно-меловая доска настенная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт.
3	13-13	105043, г. Москва, б-р. Измайловский, д. 8	Помещение для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Функциональная кровать – 1 шт. Стол манипуляционный с наполнением – 7 шт. Тренажеры, фантомы, манекены для отработки манипуляций – 10 шт.
4	18-13	105043, г. Москва, б-р. Измайловский, д. 8	Помещение для проведения занятий семинарского типа,



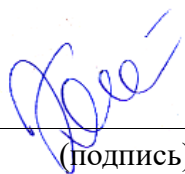
			практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Функциональная кровать – 1 шт. Стол� манипуляционные с наполнением – 7 шт. Тренажеры, фантомы, манекены для отработки манипуляций – 10 шт.
5	16-13	105043, г. Москва, б-р. Измайловский, д. 8	Помещение для проведения занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Функциональная кровать – 1 шт. Стол� манипуляционные с наполнением – 7 шт. Тренажеры, фантомы, манекены для отработки манипуляций – 10 шт.
6	1-13	105043, г. Москва, б-р. Измайловский, д. 8	Помещение для проведения занятий лекционного типа: Стул с пюпитром – 40 шт. Смарт-телевизор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.
7	15-13	105043, г. Москва, б-р. Измайловский, д. 8	Помещение для проведения занятий лекционного типа: Стул с пюпитром – 40 шт. Смарт-телевизор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой Управления сестринской деятельностью и социальной работы ИПСР

Принята на заседании кафедры Управления сестринской деятельностью и социальной работы ИПСР

от «28» апреля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой
Управления сестринской
деятельностью и социальной
работы ИПСР



(подпись)



4 000527 63102

Касимовская Н.А.

(фамилия, инициалы)

Одобрена Центральным методическим советом
От 31.01.2025 , протокол №2