



федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
**(Сеченовский Университет)**

Утверждено  
Ученый совет ФГАОУ ВО Первый МГМУ  
им. И.М. Сеченова Минздрава России  
(Сеченовский Университет)  
«12» мая 2025  
протокол №4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в  
распоряжении медицинского персонала (учебная)  
основная профессиональная Среднее профессиональное образование - программа подготовки  
специалистов среднего звена  
34.00.00 Сестринское дело  
34.02.01 Сестринское дело

**Цель освоения дисциплины Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала (учебная)**

Цель освоения дисциплины: участие в формировании следующих компетенций:

ПК-2.1; Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК-2.2; Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК-2.3; Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| п/№ | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части)                   | Индикаторы достижения компетенций:                      |                                                         |                                                         |                                                      |
|-----|-----------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|     |                 |                                                         | Знать                                                   | Уметь                                                   | Владеть                                                 | Оценочные средства                                   |
| 1   | ПК-2.1          | Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме | правила и порядок оформления медицинской документации в | заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме | навыком ведения медицинской документации, в том числе в | СПО 34.02.01 СД УП Ведение медицинской документации, |



|   |        |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                               |
|---|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |        | электронно<br>о документа                                                                                                                                 | медицински<br>х<br>организа<br>ция, в том<br>числе в<br>форме<br>электронно<br>о документа                                                                                                                                                                                                                                     | электронно<br>о документа                                                                                                                                                                                                                                                                   | форме<br>электронно<br>о документа                                                                                                                              | организа<br>ция<br>деятельност<br>и персонала<br>Тестирован<br>ие                                                                             |
| 2 | ПК-2.2 | Используй<br>вать в работе<br>медицински<br>е<br>информаци<br>онные<br>системы и<br>информаци<br>онно-<br>телекомму<br>никационну<br>ю сеть<br>«Интернет» | правила<br>работы в<br>медицински<br>х<br>информаци<br>онных<br>системах и<br>информаци<br>онно-<br>телекомму<br>никационной<br>сети<br>«Интернет»<br>; основы<br>законодате<br>льства<br>Российской<br>Федерации<br>о защите<br>персональн<br>ых данных<br>пациентов и<br>сведений,<br>составляющ<br>их<br>врачебную<br>тайну | использова<br>ть в работе<br>медицински<br>е<br>информаци<br>онные<br>системы и<br>информаци<br>онно-<br>телекомму<br>никационну<br>ю сеть<br>«Интернет»<br>;<br>использова<br>ть в работе<br>персональн<br>ые данные<br>пациентов и<br>сведения,<br>составляющ<br>ие<br>врачебную<br>тайну | навыком<br>использова<br>ния<br>медицински<br>х<br>информаци<br>онных<br>систем и<br>информаци<br>онно-<br>телекомму<br>никационной<br>сети<br>«Интернет»       | СПО<br>34.02.01 СД<br>УП Ведение<br>медицинско<br>й<br>документац<br>ии,<br>организа<br>ция<br>деятельност<br>и персонала<br>Тестирован<br>ие |
| 3 | ПК-2.3 | Контролиро<br>вать<br>выполнение<br>должностн<br>ых<br>обязанносте<br>й<br>находящимс<br>я в<br>распоряжен<br>ии<br>медицински<br>м<br>персоналом         | должностн<br>ые<br>обязанност<br>и<br>находящего<br>ся в<br>распоряжен<br>ии<br>медицинско<br>го<br>персонала                                                                                                                                                                                                                  | осуществля<br>ть контроль<br>за<br>выполнение<br>м<br>должностн<br>ых<br>обязанносте<br>й<br>находящего<br>ся в<br>распоряжен<br>ии<br>медицинско<br>го                                                                                                                                     | навыком<br>проведения<br>работы по<br>контролю<br>выполнения<br>должностн<br>ых<br>обязанносте<br>й<br>находящимс<br>я в<br>распоряжен<br>ии<br>медицински<br>м | СПО<br>34.02.01 СД<br>УП Ведение<br>медицинско<br>й<br>документац<br>ии,<br>организа<br>ция<br>деятельност<br>и персонала<br>Тестирован<br>ие |



|  |  |  |  |           |            |  |
|--|--|--|--|-----------|------------|--|
|  |  |  |  | персонала | персоналом |  |
|--|--|--|--|-----------|------------|--|

**Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении**

| п/№ | Код компетенции   | Наименование раздела/темы дисциплины                                                                                                                 | Содержание раздела в дидактических единицах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Оценочные средства                                                                                            |
|-----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ПК-2.1,<br>ПК-2.2 | 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры<br><br>1.1 Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях | Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности; правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара; Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации | СПО 34.02.01<br>СД УП<br>Ведение медицинской документации, организация деятельности персонала<br>Тестирование |



|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |
|---|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |        | <p>лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.</p> <p>1.2 Правила работы в медицинских информационных системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестер. Понятие документа: сущность, функции, основные свойства и варианты классификации. Общие правила и требования к составлению и оформлению документов. Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала.</p> | <p>СПО 34.02.01<br/>СД УП<br/>Ведение медицинской документации, организация деятельности персонала<br/>Тестирование</p> |
|   |        | <p>1.3 Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> <p>Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». работа с нормативными документами; персональные данные; работа с нормативными документами</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>СПО 34.02.01<br/>СД УП<br/>Ведение медицинской документации, организация деятельности персонала<br/>Тестирование</p> |
| 2 | ПК-2.3 | 2. Внутренний контроль и безопасность медицинской                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |



|  |  |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | деятельности                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |
|  |  | 2.1 Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; осуществление контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала | СПО 34.02.01<br>СД УП<br>Ведение медицинской документации, организация деятельности персонала<br>Тестирование |
|  |  | 2.2 Организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала       | Работа с должностными инструкциями младшего, среднего медицинского персонала; работа с нормативными документами в сфере охраны труда медицинской организации                                                                              | СПО 34.02.01<br>СД УП<br>Ведение медицинской документации, организация деятельности персонала<br>Тестирование |

### Виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Трудоемкость                    |                   | Трудоемкость по семестрам (Ч) |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------------|
|                                                         | объем в зачетных единицах (ЗЕТ) | Объем в часах (Ч) | Семестр 2                     |
| Контактная работа, в том числе                          |                                 | 30                | 30                            |
| Консультации, аттестационные испытания (КАТТ) (Экзамен) |                                 | 6                 | 6                             |
| Лекции (Л)                                              |                                 |                   |                               |
| Лабораторные практикумы (ЛП)                            |                                 |                   |                               |
| Практические занятия (ПЗ)                               |                                 | 24                | 24                            |
| Клинико-практические занятия (КПЗ)                      |                                 |                   |                               |
| Семинары (С)                                            |                                 |                   |                               |
| Работа на симуляторах (РС)                              |                                 |                   |                               |
| Самостоятельная работа студента (СРС)                   |                                 | 6                 | 6                             |



|       |   |    |    |
|-------|---|----|----|
| ИТОГО | 1 | 36 | 36 |
|-------|---|----|----|

## Содержание дисциплины (модуля) по видам занятий

### Практические занятия

| № раздела | Наименование раздела дисциплины (модуля)                    | Тема                                                                                                                         | Применение ЭО и ДОТ                                          | Объем, час. |
|-----------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|
| 1         | Внутренний контроль и безопасность медицинской деятельности | Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности                                            |                                                              | 4           |
| 1         | Внутренний контроль и безопасность медицинской деятельности | Организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала                                                  |                                                              | 6           |
| 2         | Информационные технологии в работе медицинской сестры       | Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях                                             | Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся» | 6           |
| 2         | Информационные технологии в работе медицинской сестры       | Правила работы в медицинских информационных системах и – информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»                |                                                              | 6           |
| 2         | Информационные технологии в работе медицинской сестры       | Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |                                                              | 2           |

### Самостоятельная работа студента

| № раздела | Наименование раздела дисциплины (модуля)                    | Тема занятия                                                                      | Вид СРС                                                                                                                                   | Объем, час. |
|-----------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1         | Внутренний контроль и безопасность медицинской деятельности | Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | Работа с ЭОР, размещенными на ЕОП; работа с литературными источниками и нормативными правовыми актами; выполнение индивидуального задания | 1           |
| 1         | Внутренний контроль и безопасность медицинской              | Организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала       | Работа с ЭОР, размещенными на ЕОП; работа с литературными источниками и нормативными правовыми                                            | 1           |



|   |                                                       |                                                                                                                              |                                                                                                                                           |   |
|---|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   | деятельности                                          |                                                                                                                              | актами; выполнение индивидуального задания                                                                                                |   |
| 2 | Информационные технологии в работе медицинской сестры | Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях                                             | Работа с ЭОР, размещенными на ЕОП; работа с литературными источниками и нормативными правовыми актами; выполнение индивидуального задания | 2 |
| 2 | Информационные технологии в работе медицинской сестры | Правила работы в медицинских информационных системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»                  | Работа с ЭОР, размещенными на ЕОП; выполнение индивидуального задания                                                                     | 1 |
| 2 | Информационные технологии в работе медицинской сестры | Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну | Работа с ЭОР, размещенными на ЕОП; работа с литературными источниками и нормативными правовыми актами; выполнение индивидуального задания | 1 |

## Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Перечень основной литературы

| № | Наименование согласно библиографическим требованиям                                                                                                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7 |
| 2 | Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.       |
| 3 | Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8     |

### Перечень дополнительной литературы

| № | Наименование согласно библиографическим требованиям                                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | В.М.Чернышев, В.В.Степанов, М.А.Садовой, Я.В.Зулин, Е.Ю.Щепина<br>Делопроизводство в учреждениях здравоохранения.– НГМУ, Новосибирск, 2009. – 128 с.        |
| 2 | Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с. : ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1. |



|   |                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Татарников, М.А. Делопроизводство в медицинских организациях – 2 -е. изд., перераб. и доп.- М: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 240 с. ISBN 978-5-9704-4871-7 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Перечень электронных образовательных ресурсов

| № | Наименование ЭОР                                                                                              | Ссылка                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | СПО 34.02.01 СД УП Ведение медицинской документации, организация деятельности персонала Тестирование          | Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся» |
| 2 | СПО 34.02.01 СД УП Ведение медицинской документации, организация деятельности персонала                       | Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся» |
| 3 | СПО 34.02.01 СД УП Ведение медицинской документации, организация деятельности персонала Отчетная документация | Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся» |
| 4 | Подготовка к итоговой аттестации УП Ведение медицинской документации, организация деятельности персонала      | Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся» |

### Материально-техническое обеспечение дисциплины

| № п/п | № учебных аудиторий и объектов для проведения занятий | Адрес учебных аудиторий и объектов для проведения занятий | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования        |
|-------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     |                                                       | 119602, г. Москва, ул. Академика Анохина, д. 22, к. 1     | Помещение для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>Стол – 15 шт<br>Стул – 29 шт |



|   |  |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |  |                                                             | Маркерно-меловая доска<br>настенная – 1 шт<br>Ноутбук – 1 шт<br>Проектор – 1 шт<br>Экран – 1 шт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2 |  | 119602, г. Москва, ул.<br>Академика Анохина, д.<br>22, к. 1 | Помещение для проведения<br>занятий семинарского типа,<br>групповых и индивидуальных<br>консультаций, текущего контроля<br>и промежуточной аттестации:<br>Стол – 16 шт<br>Стул – 31 шт<br>Маркерно-меловая доска<br>настенная – 1 шт<br>Ноутбук – 1 шт<br>Проектор – 1 шт<br>Экран – 1 шт                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3 |  | 119602, г. Москва, ул.<br>Академика Анохина, д.<br>22, к. 1 | Помещение для проведения<br>занятий семинарского типа,<br>практических занятий,<br>групповых и индивидуальных<br>консультаций, текущего контроля<br>и промежуточной аттестации:<br>Стол – 10 шт<br>Стул – 25 шт<br>Маркерно-меловая доска<br>настенная – 1 шт<br>Ноутбук – 1 шт<br>Проектор подвесной – 1 шт<br>Экран – 1 шт<br>Манекен полноростовой для<br>отработки манипуляций – 1 шт<br>Функциональная кровать – 1 шт<br>Стол�ы манипуляционные с<br>наполнением – 5 шт<br>Тренажеры, фантомы, манекены<br>для отработки манипуляций – 10<br>шт |
| 4 |  | 119602, г. Москва, ул.<br>Академика Анохина, д.             | Помещение для проведения<br>занятий семинарского типа,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|   |   |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   | 22, к. 1                                                    | <p>практических занятий,<br/>групповых и индивидуальных<br/>консультаций, текущего контроля<br/>и промежуточной аттестации:</p> <p>Стол – 13 шт<br/>Стул – 29 шт<br/>Маркерно-меловая доска<br/>настенная – 1 шт<br/>Ноутбук – 1 шт<br/>Проектор подвесной – 1 шт<br/>Экран – 1 шт<br/>Манекен полноростовой для<br/>отработки манипуляций – 1 шт<br/>Функциональная кровать – 1 шт<br/>Стол� манипуляционные с<br/>наполнением – 3 шт<br/>Тренажеры, фантомы, манекены<br/>для отработки манипуляций – 10<br/>шт</p> |
| 5 | - | 119602, г. Москва, ул.<br>Академика Анохина, д.<br>22, к. 1 | <p>Помещение для проведения<br/>занятий семинарского типа,<br/>практических занятий,<br/>групповых и индивидуальных<br/>консультаций, текущего контроля<br/>и промежуточной аттестации:</p> <p>Стол� манипуляционные с<br/>наполнением – 2 шт<br/>Манекен для отработки<br/>манипуляций – 1 шт<br/>Функциональная кровать – 1 шт</p>                                                                                                                                                                                  |
| 6 |   | 119602, г. Москва, ул.<br>Академика Анохина, д.<br>22, к. 1 | <p>Помещение для проведения<br/>занятий семинарского типа,<br/>практических занятий,<br/>групповых и индивидуальных<br/>консультаций, текущего контроля<br/>и промежуточной аттестации:</p> <p>Стол� манипуляционные с<br/>наполнением – 5 шт<br/>Тренажеры, фантомы, манекены<br/>для отработки манипуляций – 10<br/>шт</p>                                                                                                                                                                                          |



4 000527 63502

|    |      |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7  |      | 119602, г. Москва, ул.<br>Академика Анохина, д.<br>22, к. 1 | Помещение для проведения<br>занятий семинарского типа,<br>практических занятий,<br>групповых и индивидуальных<br>консультаций, текущего контроля<br>и промежуточной аттестации:<br>Столы манипуляционные с<br>наполнением – 5 шт<br>Тренажеры, фантомы, манекены<br>для отработки манипуляций – 10<br>шт                                                        |
| 8  |      | 119602, г. Москва, ул.<br>Академика Анохина, д.<br>22, к. 1 | Помещение для самостоятельной<br>работы:<br>Стол – 9 шт<br>Стул – 18 шт<br>Персональный компьютер<br>(монитор, системный блок) с<br>подключением к сети «Интернет»<br>и лицензионным программным<br>обеспечением – 9 шт                                                                                                                                         |
| 9  | 7-13 | 105043, г. Москва, б-р.<br>Измайловский, д. 8               | Помещение для проведения<br>занятий семинарского типа,<br>практических занятий,<br>групповых и индивидуальных<br>консультаций, текущего контроля<br>и промежуточной аттестации:<br>Тележка-каталка – 1 шт.<br>Кресло-каталка – 1 шт.<br>Столы манипуляционные с<br>наполнением – 7 шт.<br>Тренажеры, фантомы, манекены<br>для отработки манипуляций – 10<br>шт. |
| 10 | 8-13 | 105043, г. Москва, б-р.<br>Измайловский, д. 8               | Помещение для проведения<br>занятий семинарского типа,<br>практических занятий,<br>групповых и индивидуальных<br>консультаций, текущего контроля<br>и промежуточной аттестации:                                                                                                                                                                                 |



|    |       |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       |                                               | Тележка-каталка – 1 шт.<br>Кресло-каталка – 1 шт.<br>Столы манипуляционные с<br>наполнением – 7 шт.<br>Тренажеры, фантомы, манекены<br>для отработки манипуляций – 10<br>шт.                                                                                                                                                                 |
| 11 | 16-13 | 105043, г. Москва, б-р.<br>Измайловский, д. 8 | Помещение для проведения<br>занятий семинарского типа,<br>практических занятий,<br>групповых и индивидуальных<br>консультаций, текущего контроля<br>и промежуточной аттестации:<br>Функциональная кровать – 1 шт.<br>Столы манипуляционные с<br>наполнением – 7 шт.<br>Тренажеры, фантомы, манекены<br>для отработки манипуляций – 10<br>шт. |
| 12 | 14-13 | 105043, г. Москва, б-р.<br>Измайловский, д. 8 | Помещение для проведения<br>занятий семинарского типа,<br>практических занятий,<br>групповых и индивидуальных<br>консультаций, текущего контроля<br>и промежуточной аттестации:<br>Функциональная кровать – 1 шт.<br>Столы манипуляционные с<br>наполнением – 7 шт.<br>Тренажеры, фантомы, манекены<br>для отработки манипуляций – 10<br>шт. |
| 13 | 18-13 | 105043, г. Москва, б-р.<br>Измайловский, д. 8 | Помещение для проведения<br>занятий семинарского типа,<br>практических занятий,<br>групповых и индивидуальных<br>консультаций, текущего контроля<br>и промежуточной аттестации:<br>Функциональная кровать – 1 шт.<br>Столы манипуляционные с<br>наполнением – 7 шт.                                                                          |



|    |       |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       |                                            | Тренажеры, фантомы, манекены для отработки манипуляций – 10 шт.                                                                                                                                                                                                                                |
| 14 | 13-13 | 105043, г. Москва, б-р. Измайловский, д. 8 | Помещение для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:<br>Функциональная кровать – 1 шт.<br>Стол� манипуляционные с наполнением – 7 шт.<br>Тренажеры, фантомы, манекены для отработки манипуляций – 10 шт. |

Рабочая программа дисциплины разработана кафедрой Управления сестринской деятельностью и социальной работы ИПСР

Принята на заседании кафедры Управления сестринской деятельностью и социальной работы ИПСР

от «28» апреля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой  
Управления сестринской  
деятельностью и социальной  
работы ИПСР

(подпись)

Касимовская Н.А.  
(фамилия, инициалы)

Одобрена Центральным методическим советом  
от 31.01.2025, протокол №2

\_\_\_\_\_