



4 000642 01402

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(Сеченовский Университет)

Утверждено
Ученый совет ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
«12» мая 2025
протокол №4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности
основная профессиональная Высшее образование - магистратура - программа магистратуры
38.00.00 Экономика и управление
38.04.02 Менеджмент
Менеджмент в здравоохранении

Цель освоения дисциплины Практика по профилю профессиональной деятельности

Цель освоения дисциплины: участие в формировании следующих компетенций:

ПК-1; Способен планировать, координировать и проводить нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

ПК-2; Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацией сотрудников подразделения

ПК-3; Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками

Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

п/№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	ПК-1	Способен планировать, координировать и проводить нормативное обеспечение	Принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования	Внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения	Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими	



4 000642 01402

		е интегрированной комплексной деятельности и подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Современные методы и приемы психологии управления Современными инструментами управления человеческими ресурсами Должностные инструкции работников подразделения Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и Внутренний и внешний контекст функционирования	Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации и Разрабатывать регламенты и документы по управлению рисками Применять термины и принципы риск-менеджмента Описывать бизнес-процессы с учетом рисков Выработать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в подразделениях Использовать	целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства Подбор работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками Разработка регламентов деятельности и подразделений по управлению рисками и отдельных работников Формирование	
--	--	---	--	---	---	--



4 000642 01402

			рования организаци и Принципы теории управления изменениям и Принципы построения систем управления рисками Компонент ы системы управления рисками и их взаимосвязь Полномочи я и обязательст ва менеджмен та по реализации плана управления рисками Этапы разработки систем управления рисками Стратегичес кие и оперативны е цели и задачи системы управления рисками в организаци и Требования к обеспечени ю сохранения коммерческ ой тайны	программно е обеспечени е для работы с информаци ей (текстовые, графически е, табличные и аналитичес кие приложения , приложения для визуального представлен ия данных) на уровне продвинуто го пользовател я Ставить цели и формулиров ать задачи, связанные с реализацие й профессион альных функций работников Анализиру вать и координиро вать объем работ каждого сотрудника в подразделен ии Составлять календарны й план работ работников	оперативног о и тактическог о плана работ подразделен ия Определени е требований, задач и планирован ие деятельност и сотруднико в подразделен ия Реализация плана построения системы управления рисками Определени е функций, обязанносте й и системы подотчетно сти внутри подразделен ия Распреде ление полномочий , ответственн ости и задач между работникам и подразделен ия Координаци я деятельност и работников подразделен ия	
--	--	--	--	--	---	--



4 000642 01402

			Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры	Оценивать ресурсы, необходимые для эффективно го функционирования подразделения Прогнозировать и определять потребность в работниках Формулировать требования к сотруднику м и формироват ь заявки на подбор кадров Формироват ь индивидуальный план развития работников Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудником и организаци и и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками	Организаци я обеспечены работниками подразделения по управлению рисками необходимы м оборудованием, материальн о-техническими средствами и доступом к информации онным системам организаци и	
--	--	--	--	--	---	--



4 000642 01402

2	ПК-2	Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацией сотрудников в подразделении	Сущность и принципы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, вопросы управления человеческим капиталом, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтам и Методы и технологии обмена профессиональным опытом внутри подразделения Принципы, методы и технологии обучения Принципы, методы, технологии и инструменты оценки знаний, умений и личностных качеств работников Принципы и методы создания мотивационных схем и	Организовывать взаимный обмен профессиональным опытом работников подразделения в целях повышения профессионального уровня Определять и доводить до сведения работников правила взаимодействия в подразделении Находить компромиссные решения Оценивать реальные и потенциальные возможности работников подразделения Применять корпоративные документы и процедуры Анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать	Обсуждение проблем работы подразделения путем проведения регулярных собраний внутри подразделения Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в подразделении Оповещение работников о предстоящих изменениях Поддержание постоянного и своевременного обмена информацией о рисках Определение потребности в развитии и обучении работников Организовать повышения квалификации работников подразделения по вопросам деятельности	
---	------	--	--	---	--	--



4 000642 01402

			кадрового резерва Принципы, методы, технологии и инструменты оценки потребности в развитии и обучении работников Локальные нормативные акты, определяющие нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры Методы и современные технологии подбора и управления работникам и в организации Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы профессиональной этики	предложены по повышению их эффективности Применять методы аудита, оценки и аттестации работников Определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию работников Разрабатывать программы обучения работников подразделения Применять методы поддержания позитивного социально-психологического климата в подразделении	и подразделения Составление и анализ мотивационных профилей работников подразделения и формирование кадрового резерва	
--	--	--	---	---	--	--



4 000642 01402

3	ПК-3	Способен контролировать эффективность работы сотрудников в и подразделений в сфере управления рисками	Методы и процедуры контроля деятельности и работников и подразделения Методы, технологии, инструменты совершенствования контроля деятельности и работников и подразделения Должностные инструкции работников подразделения План работ подразделения и планы работ работников подразделения Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоратив	Формулировать требования к специалистам по управлению рисками Применять методы аудита, оценки и аттестации работников Формулировать цели и задачи работы подразделения и работников Оценивать деятельность подчиненных работников Формулировать решения в рамках подразделения Оценивать результаты работы работников в рамках поставленных задач Оценивать результаты деятельности и подразделения и исполнение планов работ подразделения	Определить процедуры контроля деятельности и работников и подразделения Организация процесса представления периодических отчетов о выполненных работах работникам и подразделения Контроль выполнения работ и должностных обязанностей работникам и подразделения Контроль выполнения оперативно и тактического плана работ подразделения Контроль соблюдения работникам и корпоративных правил и норм работы в	temp
---	------	---	---	---	---	------



4 000642 01402

			ной культуры		организации и Подготовка предложений по существенным изменениям деятельности подразделения Разработка и реализация мер по изменению процедур контроля деятельности работников подразделения для повышения эффективности работы работников подразделения Внесение предложений о поощрении работников подразделения либо о наложении дисциплинарного взыскания на работников подразделения по результатам контроля эффективности их	
--	--	--	--------------	--	---	--



4 000642 01402

					деятельност и Поддержан ие и совершенст вование системы контроля деятельност и работников и подразделен ия	
--	--	--	--	--	---	--

Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

п/№	Код компетенции	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Оценочные средства
1	ПК-3	1. Разделы по выбору 1.1 Написание статьи	Разделы по выбору	temp

Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (Ч)
	объем в зачетных единицах (ЗЕТ)	Объем в часах (Ч)	Семестр 4
Контактная работа, в том числе		9	9
Консультации, аттестационные испытания (КАТГ) (Экзамен)		6	6
Лекции (Л)			
Лабораторные практикумы (ЛП)			
Практические занятия (ПЗ)		3	3
Клинико-практические занятия (КПЗ)			
Семинары (С)			
Работа на симуляторах (РС)			
Самостоятельная работа студента (СРС)		81	81
ИТОГО	3	90	90

Содержание дисциплины (модуля) по видам занятий



Практические занятия

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема	Применение ЭО и ДОТ	Объем, час.
1	Разделы по выбору	Написание статьи	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»	3

Самостоятельная работа студента

№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема занятия	Вид СРС	Объем, час.
1	Разделы по выбору	Написание статьи		81

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 289 с.
2	Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 224 с.
3	Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555760
4	Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О. Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 506 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015612-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084138

Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям
1	Как написать научную статью: методические рекомендации по обобщению педагогического опыта и представлению результатов научных исследований — п. Рассвет: Изд-во АДЕККК, 2015. — 31 с.
2	Методические рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных / Ассоциация научных редакторов и издателей; под общ. ред. О.В. Кирилловой. М, 2017. 144 с. (Прил.).



Перечень электронных образовательных ресурсов

№	Наименование ЭОР	Ссылка
1	Практика по профилю профессиональной деятельности (задание)	Размещено в Информационной системе «Университет-Обучающийся»

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	№ учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Адрес учебных аудиторий и объектов для проведения занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1	3-12	105043, г. Москва, б-р. Измайловский, д. 8	