Приложение к приказу № 1080/Р от 22.10.2021

**План ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский университет)**

**по противодействию коррупции на 2021–2024 годы**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Осуществление анализа достоверности  и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Сеченовского университета (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов  и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Управление правового обеспечения и кадровой политики | доклад  о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России  в срок до 31 декабря | Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими  в подведомственных организациях должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 1.2. | Осуществление проверок соблюдения работниками Сеченовского университета требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений  о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Управление правового обеспечения и кадровой политики | доклад  о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России  в срок до 31 декабря | Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции,  а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.3. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований | Управление правового обеспечения и кадровой политики | доклад  о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России  в срок до 31 декабря | Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию  ими конфликта интересов |
| 2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации  и правовой грамотности работников подведомственных организаций | | | | |
| 2.1. | Обеспечение участия работников Сеченовского университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Управление правового обеспечения и кадровой политики,  Отдел развития персонала | доклад  о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России  в срок до 31 декабря | Повысить квалификацию работников Сеченовского университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.2. | Участие лиц, впервые поступивших на работу в Сеченовский университет и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов,  в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Управление правового обеспечения и кадровой политики,  Отдел развития персонала | доклад  о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России  в срок до 31 декабря | Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в Сеченовский университет, и создать условия для исключения коррупционных проявлений |
| 2.3. | Участие работников Сеченовского университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд,  в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение  по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Управление правового обеспечения и кадровой политики,  Отдел развития персонала | доклад  о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России  в срок до 31 декабря | Повысить квалификацию работников Сеченовского университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 2.4. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Сеченовском университете посредством функционирования специальной электронной почты (почта доверия) по вопросам противодействия коррупции | Управление по общественным связям,  Управление правового обеспечения и кадровой политики, | в течении 2021-2024 годов | Сбор информации о фактах коррупции для принятия оперативных мер реагирования. Обеспечить открытость принимаемых Сеченовским университетом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 2.5. | Обеспечение организации работы по приведению официального сайта Сеченовского университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере | Управление по общественным связям,  Управление правового обеспечения и кадровой политики | в течении 2021-2024 годов | Актуализировать подразделы официального сайта Сеченовского университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции |
| 2.6. | Обеспечение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Сеченовском университете | Управление по общественным связям | в течении 2021-2024 годов | Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в Сеченовском университете |
| 2.7. | Обеспечение информационной поддержки, разъяснительной работы среди сотрудников и обучающихся Сеченовского университета о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции | Управление по общественным связям,  Управление правового обеспечения и кадровой политики | в течении 2021-2024 годов | Повысить правовую грамотность сотрудников и обучающихся, увеличить уровень осведомленности о мероприятиях Сеченовского университета по противодействию коррупции |